

OGŁOSZENIE

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Drawnie ogłasza konkurs na wolne stanowisko - terapeuta

Nazwa stanowiska – terapeuta

Wymiar czasu pracy – 1 etat

I. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Wykształcenie wyższe pedagogiczne.
7. Co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
8. Znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
9. Zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej wynikający z posiadanego wykształcenia i praktyki.

II Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność.
2. Komunikatywność i uprzejmość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami domu.
3. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
4. Umiejętność planowania oraz realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu.
5. Umiejętność słuchania i analitycznego myślenia.
6. Umiejętność obsługi komputera (Open Office, Windows) oraz prowadzenia zajęć komputerowych.
7. Umiejętności kulinarne.
8. Umiejętności manualne.
9. Duża odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
10. Dyspozycyjność.

III. Zadania wykonywane na tym stanowisku.

1. Planowanie, organizowanie i prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych zgodnie z aktualną diagnozą uczestników.
2. Praca w zespole wspierająco – aktywizującym i realizowanie jego ustaleń.
3. Prowadzenie pracy wspierająco – aktywizującej poprzez zastosowanie odpowiednich technik i form terapeutycznych.

4. Opracowywanie indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego dostosowanego do stanu zdrowia, potrzeb i możliwości i zainteresowań uczestników.
5. Motywowanie uczestników ŚDS do udziału w zajęciach.
6. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej uczestników.
7. Udzielanie wsparcia uczestnikom i ich rodzinom.
8. Organizowanie w ramach terapii imprez o charakterze integracyjnym, wycieczek, zajęć rekreacyjnych w ŚDS jak i poza placówką.
9. Monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej.
10. Ocenienie efektywności form terapii zajęciowej oraz funkcjonowania uczestników.
11. Współdziałanie z innymi pracownikami - terapeutami, instruktorami terapii zajęciowej, specjalistami, kierownikiem, pracownikami socjalnymi, placówkami służby zdrowia, innymi instytucjami, a także organizacjami pozarządowymi.
12. Systematyczne, rzetelne dokumentowanie pracy własnej.
13. Dbanie o wysoką jakość świadczonych usług.
14. Kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia.
15. Zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących uczestników, uzyskanych w toku czynności zawodowych.
16. Wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej.

IV Warunki zatrudnienia

1. Wymiar czasu pracy – umowa o pracę na czas określony – pełny etat z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Miejsce pracy – stanowisko pracy mieści się na parterze w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Drawnie.
3. Stanowisko pracy – praca w systemie jednozmianowym, 40 – godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy.

V. Oferta zawiera :

1. Własnoręcznie podpisany życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) i list motywacyjny, które powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”

2. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach).
3. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, a w przypadku trwania zatrudnienia zaświadczenie od pracodawcy).
5. Pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Pisemne oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).
8. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna kopia dokumentu

potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Etapy konkursu:

I etap: sprawdzanie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna na podstawie zadanych pytań dotyczących pomocy społecznej, ochrony zdrowia psychicznego, rozporządzenia MPIPS w sprawie środowiskowych domów samopomocy. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko – terapeuta w Środowiskowym Domu Samopomocy w Drawnie” w siedzibie placówki, lub wysłać pocztą na adres:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Drawnie

ul. Szpitalna 2 , 73 – 220 Drawno

w terminie do 20 kwietnia 2017 r.

Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Środowiskowego Domu Samopomocy w Drawnie.

VII. Informacje dodatkowe

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Drawnie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Pozostali kandydaci mogą odbierać złożone dokumenty w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników naboru na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie.
4. Osoba wybrana w naborze do zatrudnienia, zobowiązana jest w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia o wyborze, do przedłożenia w Środowiskowym Domu Samopomocy w Drawnie oryginalnych dokumentów umożliwiających zawarcie umowy o pracę pod rygorem uznania rezygnacji ze złożonej oferty pracy.
5. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do II etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej SDS w Drawnie.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Drawnie